Приложение

к постановлению Администрации города Твери

«11» ноября 2019 № 1373

Порядок передачи ресурсоснабжающим организациям материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери, полученных из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 31.12.2017 № 515-пп «О резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области» и устанавливает передачу материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери (далее – материально-технические ресурсы) осуществляется для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери в целях устранения аварийных ситуаций (неисправностей), предотвращения их возникновения, сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери.

2. Получение материально-технических ресурсов из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области (далее – областной резерв) в рамках реализации постановления Правительства Тверской области от 31.12.2017 № 515-пп «О резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области» (далее – Положение) и их передача ресурсоснабжающим организациям, осуществляется на основании заключения департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ), решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери (далее – Комиссия) и договоров заключаемых департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент УИИЗР).

3. Передача материально-технических ресурсов ресурсоснабжащей организации осуществляется в день приема таковых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области (далее – Министерство) путем подписания товарно-транспортных накладных и актов приема передачи.

4. Для получения материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, ресурсоснабжающей организации необходимо направить в Департамент ЖКХ (город Тверь, ул. Московская, дом 24, корпус 1) следующие документы:

а) обращение ресурсоснабжающей организации, которое должно содержать дату, номер документа, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов и период, на который требуется их получение, подписанного уполномоченным лицом;

б) копию документа, подтверждающего наличие ситуации, требующей предупреждения либо устранения аварийной ситуации.

5. Для получения материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, ресурсоснабжающей организации необходимо направить в Департамент ЖКХ следующие документы:

а) обращение ресурсоснабжающей организации, которое должно содержать дату, номер документа, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов;

б) копию технического паспорта на объект, на котором возникла неисправность или аварийная ситуация;

в) [акт](#Par101) обследования объекта, на котором возникла аварийная ситуация (неисправность), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

г) локальную смету на производство работ по предупреждению либо устранению аварийной ситуации (неисправности), утвержденную ресурсоснабжающей организацией (главным бухгалтером и руководителем).

6. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней с даты получения документов от ресурсоснабжающей организации осуществляет проверку предоставленных согласно пунктам 4 и (или) 5 настоящего Порядка документов.

6.1. В случае несоответствия представленных для получения материально-технических ресурсов документов требованиям, установленным пунктами 5 и (или) 6 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ письменно уведомляет об этом ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения документов от ресурсоснабжающей организации.

После устранения полученных замечаний по представленным документам обратившаяся ресурсоснабжающая организация направляет в Департамент ЖКХ доработанные документы, которые рассматриваются в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

6.2. Департамент ЖКХ в случае соответствия предоставленных для получения материально-технических ресурсов документов требованиям, установленным пунктами 4 и (или) 5 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов от ресурсоснабжающей организации направляет в Комиссию обращение о необходимости проведения заседания.

7. В случае принятия Комиссией решения о необходимости принятия мер реагирования, установленных положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 10.12.2012 № 1902, Департамент ЖКХ направляет в адрес Министерства обращение в соответствии с подпунктом а) пункта 12 и (или) подпунктом а) пункта 13 Положения для заключения Департаментом УИИЗР с Министерством договора о взаимодействии при передаче и использовании материально-технических ресурсов из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области (далее – Договор).

7.1. Департамент ЖКХ в течение 2-х рабочих дней с даты заключения Договора направляет в адрес Департамента УИИЗР заключение о необходимости предоставления в адрес ресурсоснабжающей организации материально-технических ресурсов, на основании которого Департаментом УИИЗР готовится договор по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, составленный в двух экземплярах (для получателя и Департамента УИИЗР), акт приема-передачи, составленный в трех экземплярах (для получателя, Департамента УИИЗР и Департамента ЖКХ), и осуществляется передача материально-технических ресурсов.

7.2. Передача материально-технических ресурсов осуществляется на основании акта приема-передачи подписанного комиссией, сформированной на основании приказа Департамента УИИЗР, с обязательным участием представителей Министерства, Департамента ЖКХ и ресурсоснабжающей организации.

8. Вывоз материально-технических ресурсов осуществляется ресурсоснабжающей организацией со склада хранителя, определенного Министерством, за счет собственных средств.

Лицо, уполномоченное ресурсоснабжающей организацией на получение материально-технических ресурсов, должно иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие право на получение материально-технических ресурсов.

9. Возврат материально-технических ресурсов производится за счет собственных средств ресурсоснабжающей организации и осуществляется:

а) для материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, путем возврата в объемах предоставления и соответствующего качества и марки либо путем возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов в соответствии с условиями договора в бюджет города Твери (Департамент УИИЗР);

б) для материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, путем возврата предоставленных во временное пользование материально-технических ресурсов в соответствии с условиями договора.

10. В случае исполнения обязанностей по возврату материально-технических ресурсов путем возмещения их стоимости датой возврата является дата поступления денежных средств в бюджет города Твери (Департамент УИИЗР) в размере стоимости предоставленных материально-технических ресурсов.

В данном случае исполнение обязательств по возврату материально-технических ресурсов путем возмещения их стоимости в бюджет Тверской области осуществляется Департаментом УИИЗР за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Твери.

11. Возврат материально-технических ресурсов производится ресурсоснабжающей организацией путем обращения в Департамент УИИЗР с приложением к нему следующих документов:

а) извещения, составленного в трех экземплярах (для Департамента УИИЗР и ресурсоснабжающей организации);

б) товарной накладной, составленной в двух экземплярах (для Департамента УИИЗР и ресурсоснабжающей организации);

в) акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах (для Департамента УИИЗР и ресурсоснабжающей организации).

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 1](#Par68)1 настоящего Порядка, Департамент УИИЗР формирует приемочную комиссию, в которую включаются в том числе специалисты Департамента ЖКХ (далее – Комиссия).

13. Комиссия принимает решение о принятии, либо непринятии материально-технических ресурсов для возврата их в состав областного резерва, о чем составляется акт.

14. Департамент УИИЗР письменно извещает Министерство и ресурсоснабжающую организацию о решении, принятом Комиссией.

15. В случае решения Комиссией об осуществлении принятия материально-технических ресурсов для возврата их в состав областного резерва их возврат осуществляется после издания приказа руководителем Министерства.

16. В случае возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов ресурсоснабжающая организация уведомляет в письменной форме Департамент УИИЗР не менее чем за 10 рабочих дней до даты перечисления денежных средств в бюджет города Твери.

Начальник департамента

жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики

и строительства

администрации города Твери В.Д. Якубёнок

Приложение 1

к Порядку передачи ресурсоснабжающим организациям материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери, полученных резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области

Утверждаю

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

АКТ

обследования объекта,

поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину (технологическое нарушение, стихийное явление и т.п.)

Дата и время возникновения аварийной ситуации (неисправности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, эксплуатирующей объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика повреждений (разрушений объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключения и предложения по ликвидации аварийной ситуации

(неисправности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Приложение 2

к Порядку передачи ресурсоснабжающим организациям материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери, полученных резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области

Типовой договор

о взаимодействии при передаче и использовании

ресурсоснабжающей организацией материально-технических ресурсов из резерва

материально-технических ресурсов для оперативного устранения

аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального

хозяйства и социальной сферы города Твери

г. Тверь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=A7B323494189CDF685ADD434CD22E09EB88FCFCFE6B74BF6A46EF8204E1ECC28F411DC4B1DADC6EB9DBD0EC93234673E0C9B2D2FAD2B59AA174528X8J7I) о Департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Департамент УИИЗР»,

с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ресурсоснабжающей организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель»,

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях устранения аварийной ситуации (неисправности), недопущения их возникновения, сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является передача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(во временное пользование/на возмездной основе)

материально-технических ресурсов, полученных из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери (далее- резерв) в сроки, установленные настоящим договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент УИИЗР обязан:

2.1.1. на основании представленных Получателем документов и заключения Департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери передать материально-технические ресурсы для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери, полученные из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери, в количестве и номенклатуре, указанные в [перечне](consultantplus://offline/ref=2193C9F33C6BADB45D016DB8E6239388C871A7DF1835E1D67EC4171E72AF55BAFC73FA460818392EC80A559F4A4428767BE11735B9D937D1E596E7k6H8L) материально-технических ресурсов (далее - Перечень) (приложение к настоящему договору), для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери;

2.1.2. в случае возврата материально-технических ресурсов по истечении срока, указанного в настоящем договоре, обеспечить прием от Получателя материально-технических ресурсов для последующей передачи на склад хранителя в номенклатуре и количестве, указанных в [Перечне](#Par241), по акту приема-передачи.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. в день подписания договора принять по акту приема-передачи со склада хранителя материально-технические ресурсы в номенклатуре и количестве, указанных в [Перечне](#Par241);

2.2.2. использовать материально-технические ресурсы в целях устранения аварийных ситуаций (неисправностей), сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Твери;

2.2.3. в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвратить по акту приема-передачи материально-технические ресурсы в объемах предоставления и соответствующего качества в исправном состоянии, номенклатуре и количестве, указанных в [Перечне](#Par241), а также полученную техническую документацию или возместить стоимость предоставленных материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, в соответствии с условиями настоящего договора в бюджет города Твери.

Датой возврата полученных материально-технических ресурсов является дата поступления материально-технических ресурсов на склад хранителя либо дата поступления денежных средств в бюджет города Твери в размере стоимости предоставленных материально-технических ресурсов, указанной в [Перечне](#Par241) к настоящему договору;

2.2.4. в случае возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов уведомить Департамент УИИЗР в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней до срока, указанного в [подпункте 2.2.3 пункта 2.2](#Par187) настоящего договора;

2.2.5. в случае повреждения или иной утраты полученными во временное пользование материально-техническими ресурсами своих эксплуатационных свойств Получатель обязан в течение шести месяцев со дня, указанного в [подпункте 2.2.3 пункта 2.2](#Par187) настоящего договора, взамен поврежденных материально-технических ресурсов восполнить Департаменту УИИЗР материально-технические ресурсы, которые ранее не были в эксплуатации, в количестве и номенклатуре, указанных в [Перечне](#Par241).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых согласно настоящему договору обязательств.

3.2. Настоящий договор может быть продлен по обоюдному согласию Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет полную материальную ответственность за сохранность переданных ему материально-технических ресурсов и технической документации.

4.2. В случае несвоевременного возврата материально-технических ресурсов Получатель выплачивает в казну муниципального образования города Твери пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости переданных материально-технических ресурсов, указанной в [приложении](#Par241) к настоящему договору. Уплата штрафа не освобождает Получателя от обязательств возвратить материально-технические ресурсы.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области в установленном законодательством порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в [пункте 6.1](#Par215) настоящего договора, относятся война и военные действия, восстание, эпидемия, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом договора, при условии соблюдения требований [пункта 6.3](#Par217) настоящего договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7. Стороны

Департамент УИИЗР Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение

к типовому договору

о взаимодействии при передаче и использовании

ресурсоснабжающей организацией материально-технических ресурсов из резерва

материально-технических ресурсов для оперативного

устранения аварий и неисправностей на объектах

жилищно-коммунального хозяйства

и социальной сферы города Твери

Перечень

материально-технических ресурсов, полученных из резерва

материально-технических ресурсов для оперативного устранения

аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального

хозяйства и социальной сферы города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ресурсоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материально-технических ресурсов | Единицы измерения | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Департамент УИИЗР Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.